

COSTOS DE BOLSILLO – FORMULARIO DE RECLAMO

In re Honda Idle Stop Litigation, N.º de Caso 2:22-cv-04252

Elegibilidad

Usted es elegible para un el reembolso si durante el “Período de Garantía” (10 años a partir de la fecha original de venta o arrendamiento de su vehículo como un vehículo “nuevo”), usted pagó por el reemplazo del conjunto de arranque de su vehículo, el reemplazo de los relés de arranque de su vehículo, el ajuste de las válvulas de su vehículo y/o pagó por el remolque de su vehículo debido a “Sin reinicio de AIS” (“Costos de Bolsillo”). Sin reinicio de AIS es una condición en la que, bajo ciertas circunstancias, después de detenerse y activar el sistema de parada en ralentí automático, es posible que el motor de su automóvil no se reinicie automáticamente.

Usted es elegible para un reembolso de cualquier Costo de Bolsillo en el que haya incurrido razonablemente antes del 8 de agosto de 2025, incluso si la reparación no se realizó en un concesionario autorizado de Acura u Honda.

Para las reparaciones posteriores al 8 de agosto de 2025, todas las reparaciones deben completarse en un concesionario autorizado de Honda o Acura durante el Período de Garantía o, si corresponde, durante el Período de Reclamo Extendido. Usted sigue siendo elegible para el reembolso de los gastos de remolque incurridos después del 8 de agosto de 2025.

Para determinar si usted es un Miembro del Grupo elegible para presentar un reclamo, o para obtener más información sobre el Acuerdo de Conciliación, por favor primero visite www.AutoIdleStopSettlement.com. Si aún tiene preguntas sobre el proceso de reclamos, *llame al 1-888-888-3082*.

Instrucciones

Por favor complete este formulario y adjunte los elementos que se enumeran a continuación. Si no incluye toda la información solicitada, se producirán demoras y una posible denegación de su solicitud.

- 1) **Usted puede completar el Formulario de Reclamo en línea en www.AutoIdleStopSettlement.com (consulte a continuación) o en papel. Revise detenidamente el Formulario de reclamo para asegurarse de que toda la información sea correcta y que haya completado cualquier información faltante. Si usted presenta un Formulario de reclamo para varias facturas y/o más de un Vehículo cubierto, usted puede copiar este Formulario de reclamo y adjuntar una hoja separada que contenga la información solicitada.**
- 2) **Los términos en mayúsculas de este Formulario de Reclamo tienen el mismo significado que se establece en el Acuerdo de Conciliación, que está disponible en www.AutoIdleStopSettlement.com.**
- 3) **Si usted imprime este Formulario de Reclamo, escriba o imprima legiblemente en tinta azul o negra. No utilice ningún marcador. Proporcione toda la información solicitada para completar y enviar este Formulario de Reclamo y adjunte la Documentación Requerida, como se especifica a continuación.**

Documentación Requerida: Para recibir el reembolso, debe presentar este Formulario de Reclamo y el comprobante de pago de los Costos de Bolsillo efectivamente pagados, como recibos, cheques cancelados, estados de cuenta de tarjetas de crédito, facturas o costos verificables (“Documentación Requerida”). Si el reclamo es por los costos pagados por un reemplazo del conjunto de arranque, un reemplazo de los relés de arranque o un ajuste de la válvula, usted también debe proporcionar una prueba de dichas reparaciones (es decir, una orden de reparación) que se produjeron durante el Período de Garantía.

- 4) **Para los Costos de Bolsillo incurridos antes del 8 de agosto de 2025, debe presentar su Formulario de Reclamo completado y cualquier Documentación Requerida a más tardar en la Fecha límite de reclamos, la cual es *a más tardar noventa (90) días después de la fecha de entrada de la Orden de Aprobación Definitiva*. Por favor visite el sitio web de la Conciliación, derechos a disputar la denegación de cualquier reembolso solicitado., para conocer los plazos clave que se deben establecer durante el 2025.**
- 5) **Para los Costos de Bolsillo incurridos después del 8 de agosto de 2025, usted debe presentar su Formulario de Reclamo completado y cualquier Documentación Requerida por correo postal o electrónicamente *a más tardar sesenta (60) días después de que se incurran dichos Costos de Bolsillo*.**

- 6) El Formulario de Reclamo completado y cualquier Documentación Requerida pueden presentarse electrónicamente (consulte las instrucciones a continuación) o enviarse por correo postal a:

In re Idle Stop Litigation Claims Administration
 PO Box 2718
 Torrance, CA 90509

Importante: Conserve una copia de su Formulario de Reclamo completado y la Documentación Requerida. No se devolverá ningún documento que presente con su Formulario de Reclamo. No envíe documentos originales. Si su reclamo es rechazado por cualquier motivo, se le notificará.

Mediante código QR:



Por Internet: www.AutoIdleStopSettlement.com

Por correo electrónico: am_AHM_claims_administration@ahm.honda.com

Apellido:	Primer nombre:	Inicial del segundo nombre
Domicilio:		N.º de Apto.:
Ciudad:	Estado:	Código Postal:
Teléfono Primario:		Teléfono Secundario:
Número de Identificación de Vehículo		
Dirección de Correo Electrónico:		
Monto Total del Reclamo:		
<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">\$</div>		

Si tiene alguna pregunta sobre este formulario, por favor comuníquese con el Centro de Atención al Cliente y campañas de American Honda llamando al 1-888-888-3082.

Por favor consulte el Acuerdo de Conciliación disponible en www.AutoIdleStopSettlement.com para obtener información sobre sus derechos a disputar la denegación de cualquier reembolso solicitado.